

Tema-WA2 – cls 9

La finalul documentului “Tema1 – Nume Prenume – cls.docx”, pe care l-ati creat in lectia precedenta, faceti urmatoarele modificari:

Item	punctaj
Inserati un tabel gol (cu 2 linii si 2 coloane) si deasupra lui scrieti cuvantul TABEL.	0.5 puncte
Faceti setarile necesare astfel incat cuvantul TABEL sa fie vizibil in sectiunea CUPRINS generata la inceputul documentului.	0.5 puncte
Sub TABEL, inserati o captura de ecran facuta la desktop PC pe care lucrati si deasupra pozei (capturii de ecran) scrieti cuvantul “POZA”.	0.5 puncte
Faceti setarile necesare astfel incat cuvantul POZA sa fie vizibil in sectiunea CUPRINS generata la inceputul documentului.	0.5 puncte

*****Salvati fisierul cu numele “Tema2 – Nume Prenume – cls.docx”.**

*****Dupa finalizarea temei, trimiteti fisierul “Tema2 – Nume Prenume – cls” in format Word (fisier cu extensia .docx) ca raspuns la TEMA 2.**

Tema-WA1 – cls 9

Generati un document in MS Word (fisier de tip .docx) care sa respecte urmatoarele cerinte:

(20 itemi x 0.5 puncte = 10 puncte)

- 1) Sa aiba text generat in mod aleator cu ajutorul =rand(...) sau =lorem(...). Textul sa aiba 36 de paragrafe cu cate 3 propozitii fiecare.
- 2) Fisierul se va numi "Tema1 – Nume Prenume – cls".
- 3) Dupa finalizarea editarii documentului, salvati-l si in format PDF (fisier cu extensia .pdf).
- 4) Textul sa fie impartit in 3 capitole, cu cate 3 subcapitole fiecare, dupa modelul:

Capitolul 1

Subcapitolul 1.1.

Subcapitolul 1.2.

Subcapitolul 1.3.

Capitolul 2

Subcapitolul 2.1.

Subcapitolul 2.2.

Subcapitolul 2.3.

Capitolul 3

Subcapitolul 3.1.

Subcapitolul 3.2.

Subcapitolul 3.3.

- 5) La inceputul documentului sa introduceti (inserati) un cuprins generat in mod automat.

Textul trebuie sa fie formatat astfel:

- 6) 1 paragraf – sa fie scris cu font Arial (cu orice marime de font)
- 7) 1 paragraf – sa fie scris cu marime 14 (orice tip de font)
- 8) 1 paragraf – sa fie scris cu font de culoare rosie
- 9) 1 paragraf – sa fie subliniat cu culoarea galbena
- 10) 1 paragraf – sa fie scris cu litere ingrosate (Bold)
- 11) 1 paragraf – sa fie scris cu litere inclinate (Italic)
- 12) 1 paragraf – sa fie subliniat cu linie continua (Underline)
- 13) 1 paragraf – sa fie aliniat la dreapta
- 14) 1 paragraf – sa fie aliniat la stanga
- 15) 1 paragraf – sa fie aliniat la centru
- 16) 1 paragraf – sa fie aliniat egal distantat stanga-dreapta
- 17) 1 paragraf – sa aiba textul scris sub forma de lista neordonata
- 18) 1 paragraf – sa aiba textul scris sub forma de lista ordonata
- 19) Documentul sa aiba antet in care sa scrieti "Tema – elev – Nume Prenume" si textul sa fie aliniat la dreapta.
- 20) Documentul sa aiba subsol de pagina in care sa apara numar de pagina (numerotare automata de pagina).

*****Dupa finalizarea temei, trimiteti fisierul in format Word (fisier cu extensia .docx) ca raspuns la TEMA.**